

Programul Operational Capacitate Administrativa

Axa prioritară: Administratie publica si sistem judiciar eficiente

Componenta 1: CP2/ 2017 - Cresterea capacitatii ONG-urilor si a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative

Proiect: : „Legislatie actualizata pentru un comert calitativ cu produse agroalimentare”

Cod proiect: 111846

Nr. 10/ 06.07.2018

PLAN DE IMPLEMENTARE

realizat in cadrul proiectului

„Legislatie actualizata pentru un comert calitativ cu produse agroalimentare”

CUPRINS

- 1. CADRUL GENERAL**
- 2. OBIECTIVELE PROIECTULUI**
- 3. RESURSE UMANE IMPLICATE**
- 4. RESURSE MATERIALE IMPLICATE**
- 5. INDICATORI PROIECT**
- 6. REZULTATE PROIECT**
- 7. DESCRIEREA MANAGEMENTULUI GENERAL AL PROIECTULUI. INSTRUMENTE DE MONITORIZARE**

1. CADRUL GENERAL

Prezentul plan a fost elaborat în vederea implementării proiectului „**Legislație actualizată pentru un comerț calitativ cu produse agroalimentare**” în sensul monitorizării permanente a acestui proiect.

Prezentul plan va fi utilizat în cadrul monitorizării tuturor activităților și subactivităților proiectului:

A1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

A 1.1 Coordonarea proiectului și implementarea activităților specifice

A 1.2 Raportarea tehnică și financiară

A 1.3 Activități de achiziție a serviciilor și produselor în cadrul proiectului

A 2. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

A 3 - REALIZAREA UNEI CERCETĂRI/ STUDIU ASUPRA PROBLEMELOR EXISTENTE ÎN LEGISLAȚIA COMERCIALĂ ȘI FISCALĂ

A 3.1 Realizarea documentelor și chestionarelor care urmează să fie utilizate/ aplicate

A 3.2 Intervievarea subiecților selectați

A 4 - DEZVOLTAREA CUNOȘTIINȚELOR ȘI ABILITĂȚILOR MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ PRIN PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI DE INSTRUIRE

A 4.1 Realizarea etapei pregătitoare

A 4.2 Derularea cursului de instruire

A4.3 Etapa de evaluare și certificare

A5. ORGANIZAREA UNEI MESE ROTUNDE CU REPREZENTANȚI AI ONG-URILOR ȘI INSTITUȚIILOR PUBLICE DE RESORT

A6. ELABORAREA PROPUNERILOR DE MODIFICARE A LEGISLAȚIEI PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ALIMENTARE ȘI PREVEDERI FISCALE

A 6.1 Sintetizarea studiului și a rezultatelor mesei rotunde

A 6.2. Elaborarea propunerilor de modificări legislative

A7. DISEMINAREA PROPUNERILOR DE MODIFICARE LEGISLATIVĂ ȘI CREAREA UNEI REȚELE DE COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ

A 7.1 Organizarea unei mese rotunde în scopul diseminării propunerilor de modificări legislative

A 7.2 Diseminarea propunerilor de modificări către instituțiile publice abilitate

A 7.3 Diseminarea propunerilor de modificări legislative prin intermediul unor apariții în mass media

A 7.4. Semnarea unor acorduri/ protocoale de cooperare interinstituționale

2. OBIECTIVELE PROIECTULUI

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Formularea de propuneri alternative la politicile publice pentru actualizarea cadrului legislativ specific în vederea îmbunătățirii activităților de comerț cu produse agroalimentare din România

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Realizarea unei imagini de ansamblu asupra deficiențelor cadrului legislativ, la nivel național, prin intermediul unei cercetări/ studiu în rândul celor implicați în comerțul cu produse agroalimentare, inclusiv a autorităților publice de resort
2. Dezvoltarea competențelor și însușirea unui „know how” specific pentru 50 de reprezentanți ai ONG-urilor și partenerilor de dialog social în vederea consolidării cunoștințelor de conținut și tehnica legislativă
3. Sintetizarea unor propuneri de modificări ale legislației privind comerțul cu produse agroalimentare și diseminarea acestora în cadrul a două mese rotunde bazate pe principiul dezbaterii publice
4. Realizarea unor alternative viabile la actualul cadru legislativ care reglementează comerțul cu produse agroalimentare prin propuneri de modificare și completare legislativă concrete
5. Diseminarea propunerilor legislative și dezvoltarea unui sistem de cooperare instituțională bazat pe instrumente de dialog, monitorizare și evaluare permanente.

3. RESURSE UMANE IMPLICATE

Echipa de implementare a proiectului este formata din:

- Echipa de management
Manager proiect

Responsabil financiar
Responsabil achizitii
Expert informare - publicitate

- Experti echipa implementare
Expert organizare evenimente
Expert legislatie fiscala (formator)
Expert legislatie comerciala (formator)
Expert creare retea diseminare (2 posturi)
Expert elaborare propuneri modificari legislative (3 posturi)

Managerul de proiect va monitoriza ca fiecare membru al echipei de implementare sa-si desfasoare activitatea raportat la fisa postului.

4. RESURSE MATERIALE IMPLICATE

-Laptop
-Set material consumabile

5. INDICATORI PROIECT

Indicatori prestabiliti de rezultat

ONG-uri si parteneri sociali care au formulat si promovat propuneri alternative la politicile publice initiate de Guvern – **1**

Indicatori prestabiliti de realizare

ONG-uri si parteneri sociali sprijinite pentru a-si îmbunătăti capacitatea de a formula si promova propuneri alternative la politicile publice initiate de Guvern - **1**

Personal din ONG-uri si parteneri sociali care participa la activitati de formare – **50**

Indicatori suplimentari de realizare

Propuneri alternative elaborate in domeniul legislatiei comertului cu produse agroalimentare si aspecte privind fiscalitatea - **1 propunere**

Personal din ONG-uri si partenerilor sociali instruiti - **50**

Acorduri/ protocoale interinstitutionale semnate, inclusiv cu scopul de monitorizare si evaluare - **5**

Masa rotunda/ dezbateri organizata pe marginea propunerilor de modificari legislative - **1**

Masa rotunda/ dezbateri organizata cu scopul diseminarii propunerilor de modificari legislative - **1**

6. REZULTATE PROIECT

1. Rezultat de program - capacitatea crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern.
Rezultat de proiect - Personal din ONG-uri, parteneri sociali și instituții publice instruiți - 50 de persoane instruite în domeniul legislației comerțului cu produse agroalimentare și aspecte privind fiscalitatea.
2. Rezultat de program - propuneri alternative la politicile publice venite din partea ONG-urilor, acceptate.
Rezultat de proiect - Propuneri alternative elaborate în domeniul legislației comerțului cu produse agroalimentare și aspecte privind fiscalitatea - o propunere cuprinzând minimum 5 acte normative.
3. Rezultat de program - capacitatea crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern.
Rezultat de proiect - Cercetare/ studiu în rândul reprezentanților ONG-urilor, partenerilor sociali și instituțiilor publice - un studiu/ cercetare realizat.
4. Rezultat de program - capacitatea crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern.
Rezultat de proiect - Masa rotundă/ dezbateri organizată pe marginea propunerilor de modificări legislative - o masă rotundă organizată.
5. Rezultat de program - capacitatea crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern.
Rezultat de proiect - Masa rotundă/ dezbateri organizată cu scopul diseminării propunerilor de modificări legislative - o masă rotundă organizată.
6. Rezultat de program - capacitatea crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern.
Rezultat de proiect - o campanie de diseminare a propunerilor de modificări legislative prin adrese oficiale, o campanie media de diseminare a propunerilor de modificări legislative.
7. Rezultat de program - capacitatea crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern.
Rezultat de proiect - Acorduri/ protocoale interinstituționale semnate, inclusiv cu scopul de monitorizare și evaluare - minimum 5.

7. DESCRIEREA MANAGEMENTULUI GENERAL AL PROIECTULUI. INSTRUMENTE DE MONITORIZARE

Managementul proiectului va consta în coordonarea implementării tuturor activităților proiectului, succesul întregului proiect depinzând în mare măsură de o organizare a acțiunilor cât mai bună, imediat după semnarea contractului de finanțare. Activitatea va implica

participarea efectiva a echipei de management a proiectului.

Echipea de management este alcatuita din: manager de proiect, responsabil financiar, responsabil achizitii, expert informare si publicitate.

Activitatea de management a proiectului va fi structurata dupa cum urmeaza:

- Pregatirea implementarii;
- Coordonarea efectiva a tuturor activitatilor proiectului;
- Monitorizarea si evaluarea interna a proiectului;
- Managementul financiar;
- Raportarile tehnice/ financiare de progres intermediare si finala.

Activitatea de pregatire a implementarii proiectului va avea urmatoarele etape:

1. *Intalniri de lucru ale echipei de management;*

In cadrul intalnirilor se vor discuta in detaliu optiunile esentiale legate de planul de implementare si in mod special calendarul activitatilor de formare pentru grupul tinta. Se va realiza o planificare preliminara a activitatilor din proiect si se vor clarifica responsabilitatile atribuite membrilor echipei de implementare si termenele de realizare a acestora.

2. *Planificarea, monitorizarea si evaluarea proiectului;*

- Va fi elaborat un plan de realizare a proiectului care va contine termene/ activitati/ obiective/ rezultate obtinute/ resurse alocate; se vor elabora procedurile de implementare a proiectului, in care fiecare expert implicat va contribui la realizarea procedurilor specifice. Toate procedurile vor fi discutate si aprobate de echipa de management de proiect.
- Va fi elaborat un grafic Gantt de implementare a proiectului. Se va urmari permanent derularea activitatilor, stadiul de indeplinire a obiectivelor, respectarea termenelor asumate si modul de alocare resurselor.

Managerul de proiect va monitoriza permanent respectarea planificarii activitatilor, riscurile si va stabili masuri de corectare a unor eventuale decalaje aparute in implementarea proiectului.

- Se vor realiza rapoarte de monitorizare a activitatilor privind stadiul de implementare a proiectului si expertii vor realiza rapoarte de activitate. In functie de rezultatele monitorizarii, evaluarii si analizelor de riscuri vor putea fi realizate modificari contractuale prin notificari/ comunicari/ acte aditionale pentru a asigura implementarea optima a proiectului si indeplinirea indicatorilor asumati.
- Se va elabora un calendar de intalniri/ sedinte/ dezbateri periodice ale echipei de management concretizate in minute/ procese verbale. In monitorizarea interna a proiectului se va tine cont de mentiunile din Ghidul beneficiarului POCA 2014 - 2020 si nu numai.

Pe parcursul implementarii, monitorizarii, evaluarii proiectului, echipa de management va avea in vedere o promovare proactiva fata de egalitatea de sanse si prevenire a discriminarii de gen, pe criteriile de origine rasiala sau etnica, religie sau credinta, handicap, varsta sau orientare sexuala, dezvoltare durabila si protectia mediului inconjurator.

In faza de implementare a proiectului respectarea egalitatii de gen va fi reflectata inca din componenta echipei de management a proiectului si se va asigura un echilibru in ceea ce priveste reprezentarea din punct de vedere al genului, promovand in mod concret accesul femeii in activitati de conducere, asumarea de responsabilitati complexe ce decurg din

preluarea acestui rol și remunerarea lor în acord cu volumul de muncă.

Echipele de management vor monitoriza și vor raporta acțiunile specifice întreprinse pentru promovarea principiilor privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prin urmări: echilibrul de gen și modalitatea în care grupurile vulnerabile sunt reprezentate în cadrul grupului țintă; acțiuni transversale din proiect privind egalitatea de șanse; și evidența în rapoartele de monitorizare integrarea egalității de șanse. În elaborarea procedurilor administrative de management (Activitatea 1) în interiorul instituției se va propune utilizarea de sisteme electronice/ IT în procesele administrative care stau la baza funcționării instituției, de exemplu sisteme electronice de management al documentelor, sisteme electronice de arhivare, sisteme electronice de inventariere, sisteme de comunicații care utilizează semnatura electronică etc., alte recomandări (de ex. evitarea imprimării documentelor pe hârtie sau utilizarea de hârtie reciclabilă și/ sau tipărirea față-verso, atunci când este necesară imprimarea) cu scopul de a elimina necesitatea imprimării documentelor pentru a fi înregistrate și distribuite în cadrul organizației.

Instrumente de monitorizare:

- Rapoarte de progres
- Rapoarte de activitate
- Întâlniri ale echipei de implementare
- Planul de realizare a proiectului
- Diagrama Gantt

ANEXE

- Anexa nr. 1. Diagrama Gantt
- Anexa nr 2 Model plan de realizare proiect

Intocmit,

Manager proiect

ILIE DAN CLAUDIU